

# Cinq exercices pour passer de la question à la source

## Ce que vous allez essayer

Retrouver un dépôt de comptes annuels, documenter une question fiscale, organiser une veille, identifier une entreprise et contrôler une réponse produite par un assistant IA.

## Avant de commencer

Utilisez un assistant compatible avec le connecteur et les outils nécessaires à l'exercice. La disponibilité dépend de votre abonnement, de votre configuration et des sources accessibles. Commencez sur un exemple public ; ne transmettez ni dossier client ni information confidentielle pour un premier essai.

## Un résultat observable

À la fin de chaque exercice, vous devez pouvoir ouvrir la source, vérifier le passage utilisé et reconnaître ce qui manque. Une réponse fluide ou une citation affichée ne prouvent pas que la recherche est correcte.

## Une méthode en quatre étapes

1. Formulez une question précise.
2. Demandez la source et sa date.
3. Ouvrez vous-même le document cité.
4. Conservez les références utiles et corrigez les incertitudes.

## Portée du guide

Ce document propose des prompts et une méthode de contrôle. Il ne présente ni taux fiscal, ni barème, ni conclusion juridique à appliquer à un dossier. Les textes, versions et conditions doivent être vérifiés au moment de chaque recherche.

# 1. Retrouver les comptes annuels

Point de départ : un numéro d'entreprise public et un exercice précis.

## Prompt à adapter

Pour l'entreprise [numéro BCE] et l'exercice clos le [date], recherche le dépôt de comptes annuels dans la source officielle BNB. Donne la dénomination, les dates de clôture et de dépôt, le type de schéma et le lien vers le document. Distingue dépôt initial et correction si cette information est disponible. Si tu ne peux pas consulter le document, indique-le sans compléter les montants.

## Résultat attendu

Un document identifié sans ambiguïté et un lien utilisable ; aucune date ou valeur ajoutée par supposition.

## Votre contrôle

Vérifiez le numéro d'entreprise, l'exercice et la version. Comparez les données affichées avec le document officiel. L'absence de résultat d'un outil ne suffit pas à conclure à l'absence de dépôt.

## Point de départ documentaire

Source à ouvrir : Centrale des bilans de la Banque nationale de Belgique (nbb.be).

Voir la démonstration ou demander de l'aide : <https://lawgi.tech/comptables/>

## 2. Documenter une question fiscale

Point de départ : une question délimitée, une date et un contexte sans données personnelles.

### Prompt à adapter

Recherche dans les sources fiscales officielles belges la règle applicable à [question précise], à la date du [date], pour [contexte anonymisé]. Cite le texte, son passage pertinent, sa version et le lien. Distingue le texte en vigueur, le commentaire administratif et un éventuel projet annoncé. Présente les conditions que les faits fournis ne permettent pas de vérifier. N'invente aucune référence.

### Résultat attendu

Une réponse structurée qui sépare la règle trouvée, ses conditions et les informations manquantes.

### Votre contrôle

Ouvrez le passage cité. Vérifiez la date d'application, la période concernée et les éventuelles règles transitoires. Ne transformez pas une annonce ou un résumé en règle en vigueur.

### Point de départ documentaire

Source à ouvrir : Fisconet Plus / SPF Finances ; texte publié au Moniteur si nécessaire.

Voir la démonstration ou demander de l'aide : <https://lawgi.tech/comptables/>

## 3. Préparer une veille ciblée

Point de départ : un thème et une période ; pas une demande générale sur toute la fiscalité.

### Prompt à adapter

Recherche les publications officielles belges relatives à [thème] entre le [début] et le [fin]. Pour chaque résultat, indique le titre, l'autorité, la date du texte, la date de publication, l'identifiant et le lien officiel. Ne déduis pas la date d'entrée en vigueur de la seule date de publication. Indique les sources consultées et les limites de couverture.

### Résultat attendu

Une liste courte de publications à lire, avec des dates distinctes et des références vérifiables.

### Votre contrôle

Contrôlez la période, les doublons et le lien officiel. Une liste de résultats peut être incomplète : elle n'atteste pas à elle seule qu'aucun autre texte n'existe.

### Point de départ documentaire

Source à ouvrir : Moniteur belge / [ejustice.just.fgov.be](https://ejustice.just.fgov.be). Vérifiez la publication officielle même si la découverte passe par un autre outil.

Voir la démonstration ou demander de l'aide : <https://lawgi.tech/comptables/>

## 4. Identifier correctement une entreprise

Point de départ : le numéro d'entreprise, de préférence au seul nom commercial.

### Prompt à adapter

Consulte les informations publiques officielles de l'entreprise [numéro BCE]. Donne sa dénomination, sa forme et son statut tels qu'ils apparaissent dans la source, avec le lien et la date de consultation. Si plusieurs entités ont un nom proche, signale l'ambiguïté. Sépare les données consultées de toute interprétation. N'ajoute aucune appréciation de solvabilité ou de conformité non établie.

### Résultat attendu

Une fiche d'identification concise, rattachée à une entité exacte et à une source consultable.

### Votre contrôle

Vérifiez la concordance du numéro, de la dénomination et des documents utilisés. Une fiche publique ne remplace pas l'ensemble des vérifications nécessaires à votre mission.

### Point de départ documentaire

Source à ouvrir : BCE Public Search, [kbopub.economie.fgov.be](https://kbopub.economie.fgov.be).

Voir la démonstration ou demander de l'aide : <https://lawgi.tech/comptables/>

## 5. Contrôler une réponse et ses références

Point de départ : une réponse sur un exemple public, sans information confidentielle.

### Prompt à adapter

Reprends la réponse ci-dessous. Pour chaque affirmation importante, indique la référence qui la soutient, le passage effectivement consulté et le lien. Classe chaque affirmation : vérifiée, partiellement étayée, non vérifiée ou contredite par la source. N'utilise pas le fait qu'une référence apparaît dans la réponse comme preuve de son exactitude. Termine par les contrôles humains encore nécessaires. Réponse à contrôler : [texte].

### Résultat attendu

Un tableau des affirmations et de leur niveau de justification, sans validation globale automatique.

### Votre contrôle

Effectuez vous-même un contrôle sur les points déterminants. Demander à l'IA de se relire ne constitue pas une vérification indépendante. Conservez les documents officiels utiles au raisonnement.

### Point de départ documentaire

Source à ouvrir : chaque document officiel invoqué dans la réponse ; évitez les liens qui ne mènent qu'à une page d'accueil.

Voir la démonstration ou demander de l'aide : <https://lawgi.tech/comptables/>